

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Золочівського НВК

«Школа радості»- ДНЗ»

від 28.05.2020 року № 34

ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ

**Золочівського навчально-виховного комплексу
“загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів “Школа радості” -
дошкільний навчальний заклад”
Золочівської районної ради
Львівської області**

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (далі - Положення) Золочівського НВК “Школа радості”- ДНЗ” (далі - НВК) визначає та закріплює норми, правила етичної поведінки усіх учасників освітнього процесу: педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків під час очного та дистанційного навчання.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, наказу МОН України від 25.04.2013 № 466 “Про затвердження Положення про дистанційне навчання”, Статуту НВК, Правил внутрішнього розпорядку, Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у НВК, інших нормативних документів у сфері освіти.

1.3. Мета Положення полягає у запобіганні порушень академічної доброчесності та забезпечення довіри до результатів освітнього процесу та освітньої діяльності.

1.4. Норми цього Положення закріплюють етичні принципи та правила, якими мають керуватися педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх батьки під час освітнього процесу.

1.5. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.6. Педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх батьки повинні виконувати норми цього Положення.

2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання (набутих компетентностей) здобувачів освіти, попередження порушень освітнього процесу; прозорості та відкритості в оцінюванні та моніторингу педагогічної діяльності працівників.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в НВК необхідно

дотримуватися наступних принципів:

- демократизму;

- відповідності чинному законодавству;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав та свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- прозорості та відкритості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- толерантності;
- поваги та взаємної довіри;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

2.3. Кожен учасник освітньої діяльності наділений правом вільного вибору своєї громадської позиції, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.4. Офіційне висвітлення діяльності НВК та окремих напрямів його розвитку може здійснювати керівник закладу або особа за його дорученням.

2.5. Кожен педагогічний працівник НВК має:

- дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- поважати особистості здобувача освіти, батьків, колег;
- підвищувати професійний рівень шляхом відвідування семінарів, вебінарів тощо, організації самоосвіти;
- оцінювати результати навчання здобувачів освіти об'єктивно і неупереджено;
- дотримуватися правил ділової етики у спілкуванні, веденні переговорів, у тому числі телефонних.
- під час дистанційного навчання:

- вчитель/ка зобов'язаний(а) виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання (надавати інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань на його закріплення, перевіряти й оцінювати їх та надавати відгуки на виконані завдання).

- співпрацювати з усіма учасниками освітнього процесу, розуміти мету, план виконуваних завдань, інструментарій для праці, її обсяг та методику оцінювання виконаної роботи.

- для реалізації завдань індивідуальної освітньої траєкторії осіб з особливими освітніми потребами вчителям та асистентам вчителів інклюзивних класів/груп проаналізувати індивідуальну програму розвитку дитини, календарно-тематичне планування, визначити теми для вивчення в дистанційному режимі, розробити тематичні завдання в системі онлайн у межах встановленого навантаження.

2.6. Педагогічний працівник НВК не має права:

- навмисно перешкоджати освітній та трудовій діяльності працівників закладу;
- брати участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю;

- порушувати норми законодавства про авторське право і суміжні права;
- перевищувати повноваження які визначені посадовими інструкціями;
- використовувати мобільні телефони під час освітнього процесу, нарад або офіційних заходів, крім випадків, передбачених «Правилами використання мобільних телефонів (гаджетів) під час освітнього процесу в НВК» (додаток А).

3. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (під час очної та дистанційної форми навчання)

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, Законів України;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, утвердження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування під час очного та дистанційного навчання на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про методики і результати власної освітньої діяльності;
- об'єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання (набуття компетентностей);
- надання якісних освітніх послуг із використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.2. Порушенням академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти в НВК ([Закон України](#) "Про освіту", [Закону України](#) "Про повну загальну середню освіту" ч.4. ст.43) вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи, які використовуються в освітньому процесі, стан виконання освітньої програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження результатів навчання) здобувачів освіти;

а також такі форми обману, як:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності педагогічних працівників

4.1. Академічна відповідальність за конкретне порушення академічної доброчесності визначається [Законом України "Про освіту"](#), [Законом України "Про повну загальну середню освіту"](#) ч.5-6 ст.43) та даним Положенням.

4.2. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- можуть бути позбавлені педагогічного звання.

Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

4.3. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

5.1. Заходи спрямовані на дотримання академічної доброчесності, включають:

- ознайомлення педагогічних працівників із вимогами щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації;
- ознайомлення педагогічних працівників із документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- розміщення на веб-сайті НВК правових та етичних норм, принципів та правил, якими мають керуватися педагогічні працівники.

5.2. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку НВК.

5.3. Положення доводиться до батьківської громадськості.

5.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення а також Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у НВК (додаток Б).

6. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

6.1. Поваги до педагогічних працівників.

6.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

6.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

6.4. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

6.5. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

6.6. Постійна підготовка до уроків, виконання домашніх завдань;

6.7. Самостійне подання щоденника для виставлення вчителем отриманих балів;

6.8. Надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам (особам, які їх замінюють).

6.9. Дотримання правил етики у спілкуванні з однолітками та дорослими.

6.10. Використання мобільних телефонів під час освітнього процесу відповідно до «Правил використання мобільних телефонів (гаджетів) під час освітнього процесу в НВК» (додаток А).

6.11. Учні під час дистанційного навчання мають опрацьовувати навчальні матеріали для оволодіння відповідними компетентностями та досягнення передбачених освітньою програмою результатів навчання, дотримуючись принципу академічної доброчесності.

6.12. Батьки зобов'язані забезпечити належні умови для дистанційного навчання, сприяти виконанню дитиною завдань та досягненню передбачених результатів.

7. Відповідальність за порушення академічної доброчесності здобувачів освіти

7.1. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності ([Закон України](#) "Про освіту", [Закон України](#) "Про повну загальну середню освіту" ч.7 ст.43) та дане Положення.:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.
- повідомлення батькам /особам, які їх замінюють (письмово) з наступною перевіркою;
- доведення інформації про академічну недоброчесність здобувачів освіти до класного колективу, батьків здобувачів освіти, батьківської громадськості класу, Батьківської ради НВК, загальних зборів тощо.

7.2. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Порушення розглядається на засіданні педагогічної ради, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодження з органом самоврядування здобувачів освіти)

7.3. Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

8. Виявлення порушень академічної доброчесності

Виявлення порушень академічної доброчесності в НВК здійснюється наступним чином.

Особа, яка виявила порушення академічної доброчесності педагогічним працівником має право звернутися до керівника НВК з письмовою заявою. Заява щодо зазначеного порушення розглядається на засіданні педагогічної ради, яка ухвалює рішення про притягнення до академічної відповідальності (за погодження з уповноваженою особою від трудового колективу).

Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

9. Комісія з питань порушення академічної доброчесності

9.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє у НВК з метою забезпечення моніторингу дотримання членами НВК морально-етичних та правових норм цього Положення.

9.2. До складу Комісії входять представники Батьківської ради, учнівського самоврядування та педагогічного колективу.

Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

9.3. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу НВК.
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність НВК.
- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу НВК.
- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора НВК для подальшого реагування.

9.4. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

9.5. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

9.6. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.

10. Заключні положення

10.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

10.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

10.3. Положення про академічну доброчесність НВК схвалюється педагогічною радою та вводиться в дію наказом керівника.

10.4. Положення оприлюднюється на сайті НВК.

10.5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора НВК

ПРОЕКТ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

I. Загальні положення

1. Положення про оцінювання учнів розроблено відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки від 03 червня 2008 року № 496), Інструкції щодо заповнення Класного журналу для 1 -4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки від 08 квітня 2015 року № 412).

2. Основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, а також державна підсумкова атестація.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 № 1222, наказу МОН №1154 від 27.08.2019р.; відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) ЗНЗ до наступного класу (наказ МОН № 762 від 14.07.15р.); Листа МОН від 22.07.2019р. «Щодо окремих питань переведення учнів до закладу загальної середньої освіти до наступного класу», наказу МОН №996 від 30.08.2011 року (об'єкти, функції та види контролю та оцінювання – 10 додатків для старшої школи), з урахуванням методичних рекомендацій МОН щодо викладання навчальних предметів в ЗЗСО, на виконання рішення педагогічної ради від 28.05.2020р., протокол №10.

3. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення учнів з предметів інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану закладу. схеми оцінювання учнів з наступних предметів(додаток №1 – 10)

- Українська мова та література (додаток №1)
- Математика, інформатика (додаток №2)
- Природничі науки (додаток №3)
- Трудове навчання (додаток №4)
- Фізична культура (додаток №5)
- Англійська мова (додаток №6)
- Історія України і всесвітня, правознавство (додаток №7)
- Зарубіжна література (додаток №8)
- Образотворче мистецтво, музичне мистецтво, мистецтво (додаток №9)
- Початкова школа (додаток №10)

4. Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення учнів з факультативних, групових та індивідуальних занять, які фіксуються в окремому (спеціальному) журналі.

5. Оцінки може бути підставою для відрахування із НВК.

6. Учитель несе персональну відповідальність за своєчасне і об'єктивне оцінювання учнів.

7. Учні та батьки мають право одержувати дані про оцінки своєї дитини від учителя і класного керівника, а також через електронний журнал.

II. Порядок виставлення оцінок до класного журналу

1. **Поточна оцінка** виставляється до класного журналу в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання учня (учениці). Виставлення поточної оцінки підлягає обов'язковій мотивації (коментаря вчителя).

Поточна оцінка, як правило, не підлягає коригуванню.

2. **Тематична оцінка** виставляється до класного журналу в колонку з надписом **Тематична** без дати.

При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом вивчення теми, не виконав(ла) вимоги навчальної програми, у колонку з надписом «Тематична» виставляється **н/а (не атестований(а))**.

Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

3. **Семестрова оцінка** виставляється без дати до класного журналу в колонку з надписом «І семестр», «ІІ семестр». Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися **динаміка особистих навчальних досягнень учня** (учениці) з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

З метою реалізації права учнів на корегування оцінки виставляти семестрову оцінку рекомендується за 4 дні до закінчення семестру

Якщо учень (учениця) був(ла) відсутній(я) на уроках протягом семестру, у відповідну клітинку замість оцінки за **І семестр** чи **ІІ семестр** виставляється **н/а (не атестований(а))**.

4. **НЕ ВВАЖАЮТЬСЯ ОФІЦІЙНИМИ** оцінки, що зафіксовані у записниках, інших особистих облікових журналах учителя, окрім класного.

III. Порядок проведення контрольних робіт

1. Графік проведення тематичних, контрольних робіт складається до початку І і ІІ семестрів і вивішується щомісячно на інформаційному стенді для учнів та вчителів.

2. В один день може проводитися не більше двох контрольних робіт.

3. Не допускається проведення підсумкових контрольних робіт на останньому уроці певного предмету в семестрі

4. При виявленні факту списування контрольної роботи за неї може бути виставлена лише оцінка початкового рівня.

5. У випадку довготривалої хвороби учня заступник директора з навчально-виховної роботи разом з учителями-предметниками складає індивідуальний графік консультацій і здачі тематичної (контрольної) роботи з предметів.

6. Результати участі учнів у предметних олімпіадах, конкурсі-захисті МАН на районному та міському рівнях можуть позитивно впливати на виставлення тематичних оцінок з даного предмету.

IV. Порядок коригування оцінок

1. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Скоригована семестрова оцінка виставляється без дати у колонку з надписом **Скоригована** поруч із колонкою **І семестр** або **ІІ семестр**. Колонки для виставлення скоригованих оцінок відводяться навіть за відсутності учнів, які виявили бажання їх коригувати.

2. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) учнів (вихованців), які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до керівника загальноосвітнього навчального закладу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

3. Наказом директора створюється комісія у складі голови (керівник навчального закладу або його заступник) та членів комісії: голови методичного об'єднання, вчителя, який викладає предмет у цьому класі, а також затверджується графік проведення оцінювання.

5. Коригування семестрового оцінювання проводиться **не пізніше п'яти днів після подання заяви**. У разі хвороби учня (учениці) чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

6. Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні методичного об'єднання і затверджуються директором. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру.

7. Оцінювання проводиться у **письмовій формі**. Письмові роботи зберігаються протягом року.

8. На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

9. У разі, якщо учневі не вдалося підвищити результати, запис у колонку **Скоригована** не робиться.

10. За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора.

11. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру - не пізніше 10 червня поточного навчального року.

12. Підвищення семестрової оцінки учнями 9-х класів не дає їм права на отримання свідоцтва з відзнакою;

13. Як виняток може бути дозволено переатестацію певного учбового (*навчального?*) матеріалу протягом 3-х навчальних днів, але не пізніше дня виставлення тематичної оцінки. У такому разі додаткова оцінка виставляється в журнал. Протокол переатестації зберігається в документації учителя до кінця семестру.

IV. Порядок виставлення річних оцінок

1. **Річна оцінка** виставляється до журналу в колонку з надписом **Річна** без зазначення дати **не раніше, ніж через три дні** після виставлення оцінки за II семестр.

2. **Річне оцінювання** здійснюється на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

3. У разі коригування учнями оцінки за II семестр, річна оцінка виставляється їм не пізніше 10 червня поточного року.

4. У випадку неатестації учня (учениці) за підсумками двох семестрів у колонку **Річна** робиться запис **н/а (не атестований(а))**.

5. **Річна оцінка коригуванню не підлягає.**

V. Інформування про оцінки

1. Учитель-предметник на початку вивчення теми обов'язково ознайомлює учнів із тривалістю її вивчення, загальним змістом, кількістю і строками проведення обов'язкових видів робіт (лабораторних, контрольних тощо); з типовими питаннями, прикладами завдань. Пропонує перелік навчальних посібників та додаткову літературу.

2. Із системою та принципами оцінювання навчальних досягнень учнів, правами і обов'язками учнів, порядком виставлення оцінок до електронного журналу класний керівник знайомить учнів і батьків на початку навчального року.

3. Порядок оцінювання учнів публікується на web-сторінці НВК.

4. Про результати письмових контрольних робіт учні інформуються учителем терміном до 5 робочих днів після виконання контрольної роботи.

Результати усних контрольних робіт оголошуються в день їх проведення.

5. Учителі-предметники виставляють оцінки в учнівський щоденник у день отримання оцінки. Не допускається приховування оцінок, порушення строків їх виставлення.

6. Оцінки в електронний журнал заносяться протягом поточного тижня (не пізніше п'ятниці).

7. Підсумкові оцінки за семестри й рік повідомляються батькам через табель успішності і електронний журнал.

8. **Класний керівник видає табель успішності за семестр кожному учневі в останній день навчання.**

VI. Стимулювання навчальних досягнень учнів

1. Загальний рейтинг досягнень формується в кожному класі за підсумками першого семестру та навчального року. Враховується динаміка навчальних досягнень учня за навчальний період.

2. За результатами навчальних досягнень учнів за рік та результатами виступу учнів в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах.

2.1. Оформлюється матеріал на web-сайті.

3.2. На підставі наказу директора під час урочистого проведення Свята останнього дзвоника учні, що досягли високих результатів навченості, нагороджуються Похвальними листами та грамотами.

Для вирішення спірних питань, що виникають під час оцінювання учнів всі учасники освітнього процесу мають право надати письмову заяву на оскарження до Комісії з доброчесності.

Українська мова та література

- **Поточна оцінка:** виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (наказ МОН України №1222 від 21.08.2013 р.)
 - **Тематична оцінка:** виставляють на підставі поточних оцінок з урахуванням контрольних робіт. До прикладу, під час вивчення теми «Вступ. Повторення та узагальнення вивченого», яка охоплює 10 уроків, учень 7 класу отримав 5 оцінок: 3 поточні (6,7,6), а також оцінки за зошит (8) і контрольну роботу(7). Бали додають і ділять на кількість: $(6+7+6+8+7):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. . Якщо контрольна робота виконана вище або нижче поточних оцінок, то тематичну оцінку можна підвищити або знизити не більше, ніж на 2 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. . Якщо контрольна робота виконана вище або нижче поточних оцінок, то тематичну оцінку можна підвищити або знизити не більше, ніж на 2 б. Якщо учень був відсутній протягом місяця і має «н/о» за зошит, то відповідний запис не рахуємо. Але тематичну оцінку можна підвищити лише на 2 бали від оцінки за контрольну роботу. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.
 - **Семестрова оцінка:** виставляється на основі тематичного оцінювання та результатів оцінювання певного виду діяльності: *говоріння* (діалог, усний переказ, усний твір) або *читання вголос*. Наприклад, учень отримав бали 6, 7, 7 за три тематичні, а також 7 б. за діалог і 6 б. за усний переказ. Виводячи семестровий бал, їх додають і ділять на 5: $(6+7+7+7+6):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б.
- Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: $(5+4+0):3 = 3$ б. Оцінка за I семестр, II семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «**I семестр**». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».
- **Річна оцінка:** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за I семестр оцінку 6, а за II – 7 $(6+7): 2 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: I семестр 6 б, а II семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б , наприклад: $(6+0):2 = 3$ б.

Додаток №2

Математика,інформатика

– **Поточна оцінка:** виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (наказ МОН України №1222 від 21.08.2013 р.

– **Тематична оцінка:** виставляють на підставі поточних оцінок з урахуванням контрольних робіт, крім оцінок за ведення зошита (математика). До прикладу: $(6+7+6+8+7):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– **Семестрова оцінка:** виставляється на основі тематичного оцінювання. До прикладу: $(6+7+7+7+6):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Якщо в семестрі вивчалася тільки одна тема, тематична оцінка зараховується як семестрова.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: $(5+4+0):3 = 3$ б. Оцінка за I семестр, II семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «I семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– **Річна оцінка :** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за I семестр оцінку 6, а за II – 7 $(6+7): 2 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: I семестр 6 б, а II семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами як поважну причину, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б, наприклад: $(6+0):2 = 3$ б.

Природничі науки

– **Поточна оцінка:** виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (наказ МОН України №1222 від 21.08.2013 р)

– **Тематична оцінка:** виставляють на підставі поточних оцінок з урахуванням контрольних робіт, крім оцінок за ведення зошита (математика). До прикладу: $(6+7+6+8+7):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– **Семестрова оцінка:** виставляється на основі тематичного оцінювання. До прикладу: $(6+7+7+7+6):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Якщо в семестрі вивчалася тільки одна тема, тематична оцінка зараховується як семестрова.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: $(5+4+0):3 = 3$ б. Оцінка за I семестр, II семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «I семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– **Річна оцінка :** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за I семестр оцінку 6, а за II – 7 $(6+7): 2 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: I семестр 6 б, а II семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами як поважну причину, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б, наприклад: $(6+0):2 = 3$ б.

Трудове навчання

– **Поточна оцінка:** виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання наказ МОН України №1222 від 21.08.2013). Поточна оцінка є поетапною оцінкою за проектну діяльність.

– **Тематична оцінка:** виставляють на підставі поточних оцінок з урахуванням проектно – технологічної діяльності. До прикладу: $(6+7+6+8+7):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– **Семестрова оцінка:** виставляється на основі тематичного оцінювання. До прикладу: $(6+7+7+7+6):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Якщо в семестрі вивчалася тільки одна тема, тематична оцінка зараховується як семестрова.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: $(5+4+0):3 = 3$ б. Оцінка за I семестр, II семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «I семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– **Річна оцінка:** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за I семестр оцінку 6, а за II – 7, то $(6+7): 2 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: I семестр 6 б, а II семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами, як поважну причину, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б, наприклад: $(6+0):2 = 3$ б.

Фізична культура

– **Поточна оцінка:** виставляється учням основної та підготовчої групи до класного журналу в колонку під датою відповідно до Положення про оцінювання учнів 5 – 11 класів з фізичної культури у ЗОШ №9 (Затверджено педагогічною радою ЗОШ №9 від 27.08.2014 протокол №1). Учні спеціальної групи – без оцінок, але з записом «зараховано», «не зараховано». Якщо учні відвідують урок без спортивної форми, то у журналі ставиться запис «н/з».

– **Тематична оцінка:** виставляють учням основної та підготовчої групи на підставі поточних оцінок з урахуванням систематичного відвідування уроків у спортивній формі, активної роботи на уроках фізичної культури, зайнятості у спортивних секціях, участь у спортивних святах і конкурсах, участі у змаганнях різного рівня. До прикладу: $(6+7+6+8+7):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню. Учні спеціальної групи – при відвідування менш ніж 50% занять навчальної програми мають запис «н/з», в інших випадках учні спеціальної групи мають запис «зар»

– **Семестрова оцінка:** виставляється на основі тематичного оцінювання. До прикладу: $(6+7+7+7+6):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б..

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б.і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: $(5+4+0):3 = 3$ б. Оцінка за I семестр, II семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «I семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована». Учні спеціальної групи – при відвідування менш ніж 50% занять навчальної програми мають запис «н/з», в інших випадках учні спеціальної групи мають запис «зар»

– **Річна оцінка :** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за I семестр оцінку 6, а за II – 7 $(6+7): 2 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини за наявності підтверджувальних документів) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: I семестр 6 б, а II семестр – н/а – річна 6б. Учні спеціальної групи – при відвідування менш ніж 50% занять навчальної програми мають запис «н/з», в інших випадках учні спеціальної групи мають запис «зар».

Англійська мова

– **Поточна оцінка:** виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критерії оцінювання: 1. Наказ МОН України №924 від 20.08.2018 року – 1 кл. НУШ; 2. Наказ МОН №1009 від 19.08.2016 року для 3-х – 4-х класів 3. Наказ МОН №1222 від 21.08.2013 року – 5-11 класи; 4. Наказ МОН №1154 від 27.08.2019р.- 2 класи.

– **Тематична оцінка:** виставляють на підставі поточних оцінок. До прикладу, $(6+7+6+8+7):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– **Семестрова оцінка:** виставляється на основі тематичного оцінювання та контролю навичок мовленнєвої діяльності (аудіювання, говоріння, читання, письмо). Наприклад, $(6+7+7+7+6):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: $(5+4+0):3 = 3$ б. Оцінка за I семестр, II семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «**I семестр**». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– **Річна оцінка:** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за I семестр оцінку 6, а за II – 7 $(6+7):2 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини, за наявності довідки) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: I семестр 6 б, а II семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б, наприклад: $(6+0):2 = 3$ б.

Історія України і всесвітня, правознавство

Поточна оцінка: виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (наказ МОН України №1222 від 21.08.2013 р.). Оцінюються відповіді на запитання, поставлені під час індивідуального, групового та фронтального опитування, виконані практичні роботи, заповнення контурних карт, різні види письмових робіт. Програмою з історії в межах кожної теми передбачено проведення практичних робіт, результати яких відповідно до чинної програми залишаються в компетенції учителя. На уроці узагальнення і систематизації пізнавальна діяльність учнів оцінюється на розсуд учителя – усіх або вибірково. На уроці контролю – оцінюються навчальні досягнення усіх присутніх учнів.

– **Тематична оцінка:** виставляють на підставі поточних оцінок з урахуванням оцінного балу уроку тематичного контролю (тематичної роботи). До прикладу, $(6+7+6+8+7):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– **Семестрова оцінка:** виставляється на основі тематичного оцінювання. Наприклад, учень отримав бали 6, 7, 7 за три тематичні. Виводячи семестровий бал, їх додають і ділять на 3: $(6+7+7):3=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: $(5+4+0):3 = 3$ б. Оцінка за I семестр, II семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «I семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– **Річна оцінка:** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за I семестр оцінку 6, а за II – 7 $(6+7):2 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: I семестр 6 б, а II семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б, наприклад: $(6+0):2 = 3$ б.

Зарубіжна література

– **Поточна оцінка:** виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (Лист МОН України № 1/9 – 592 від 30.08.2013 р.). Враховуємо і вміння учнів працювати самостійно з навчальним матеріалом, у парах і групах у взаємодії з однокласниками під час розв’язання навчальних проблем.

– **Тематична оцінка:** виставляється на підставі поточних оцінок з урахуванням контрольних робіт. До прикладу, під час вивчення теми «Вступ. Повторення та узагальнення вивченого», яка охоплює 10 уроків, учень 7 класу отримав 5 оцінок: 3 поточні (6,7,6), а також оцінки за зошит (8) і контрольну роботу (7). Бали додають і ділять на кількість: $(6+7+6+8+7):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки, загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6 б. Якщо контрольна робота виконана вище або нижче поточних оцінок, то тематичну оцінку можна підвищити або знизити не більше, ніж на 2 б. Якщо учень був відсутній протягом місяця і має «н/о» за зошит, то відповідний запис не рахуємо. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– **Семестрова оцінка:** виставляється на основі тематичного оцінювання. Наприклад, $(6+7+7+7+6):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки, загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6 б.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка «н/а» прирівнюється до 0 б. і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: $(5+4+0):3 = 3$ б. Оцінка за I семестр, II семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «I семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів). Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– **Річна оцінка:** виставляється на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за I семестр оцінку 6, а за II – 7 $(6+7):2 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки, загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6 б. За умови, що учня було не атестовано за один із семестрів (через поважні причини), оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: I семестр 6 б, а II семестр – н/а – річна 6 б. Якщо «н/а» – за один із семестрів не підтверджено документами, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б, наприклад: $(6+0):2 = 3$ б.

Додаток №9

Образотворче мистецтво, музичне мистецтво, мистецтво

– **Поточна оцінка:** виставляється до класного журналу в колонку під датою відповідно до критеріїв оцінювання (наказ МОН України №1222 від 21.08.2013 р.)

– **Тематична оцінка:** виставляють на підставі поточних оцінок. До прикладу $(6+7+6+8+7):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має поточні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. Оцінка за тему виставляється в окрему колонку з надписом «Тематична» без дати. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

– **Семестрова оцінка:** виставляється на основі тематичного оцінювання. Наприклад, $(6+7+7+7+6):5=7$ б.; $(6+6+7+7):4 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має тематичні оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б.

Якщо учень був відсутній без поважної причини всі уроки з теми, то тематична оцінка Н/А прирівнюється до 0 б.і враховується при виставленні семестрової оцінки (наприклад: $(5+4+0):3 = 3$ б. Оцінка за I семестр, II семестр виставляється після останньої тематичної в окрему колонку з написом «I семестр». Семестрова оцінка підлягає коригуванню (процедура здійснення відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 класів. Скоригована оцінка виставляється в колонку під записом «Скоригована».

– **Річна оцінка:** виставляють на основі семестрового оцінювання в колонку з надписом «Річна». Річна оцінка коригуванню не підлягає. Якщо учень отримав за I семестр оцінку 6, а за II – 7 $(6+7): 2 = 6,5$ (оцінку округлюємо як середнє арифметичне з урахуванням округлення десяткових дробів), тобто = 7 б. Відповідно, якщо учень має оцінки загальна сума яких після ділення становить 6,4 б, то виставляємо 6б. За умови що учня було не атестовано за один з семестрів (через поважні причини) – оцінку виставляємо за одним семестром. Наприклад: I семестр 6 б, а II семестр – н/а – річна 6б. Якщо «н/а» – за один з семестрів не підтверджено документами, то оцінку з «н/а» рахуємо як 0 б, наприклад: $(6+0):2 = 3$ б.

Додаток №10**Початкова школа**

- для 1-4х класів постанова КМУ від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та наказу МОН України від 21.03.2018 р. №268 «Про затвердження типових освітніх програм для 1 – 2 класів закладів загальної середньої освіти», наказу №924 від 20.08.2018 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу в Новій українській школі» .
- наказ МОН України від 27.08.2019 № 1154. У 2 класі рекомендовано дотримуватись алгоритму діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання та використовувати інструментарій формувального оцінювання , що було запропоновано у Методичних рекомендаціях щодо орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів 1 класу, затверджених наказом МОН України від 20.08.2018р. №924. В додатку до наказу прописано алгоритм діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання, обов'язкові компоненти. Обліком результатів завершального (підсумкового) оцінювання, здійснюється з урахуванням динаміки зростання навчальних досягнень учня/ учениці, фіксується учителем/ учителькою у свідоцтві досліджень. Свідоцтво складається з 2 – х частин. Перша частина – характеристика особистих досягнень учнів, заповнюється у жовтні, як проміжний , та у травні як підсумковий звіт, з метою фіксування навчального поступу, у якому оцінюється активність дитини, самостійна робота на уроці, співпраця з іншими учнями тощо. Друга частина складається з оцінювання предметних компетентностей. Заповнюється тільки в травні. Проект зразка свідоцтва досягнень роздруковується у форматі А – 4, або у форматі А- Вчитель, за бажанням , додає особисті або навчальні характеристики на свій розсуд.

***Правила користування мобільними телефонами,
планшетами, ноутбуками
під час освітнього процесу***

1. Заборонити використання мобільних телефонів усім учасникам освітнього процесу під час проведення навчальних занять.
2. Користування мобільними телефонами усіма учасниками освітнього процесу здійснюється лише до початку або після закінчення навчальних занять.
3. На вибір учителя дозволити чи заборонити використання функцій калькулятора, фото - та відеокамери, диктофона, аудіо програвача тощо під час освітнього процесу процесу.
4. Із дозволу учителя учень має право скористатися функціями калькулятора під час виконання практичних та лабораторних робіт, розв'язування складних задач з окремих предметів (математики, фізики, хімії, біології та ін.), функцію аудіо – програвача на уроках музики, заняттях вокального гуртка, учень може скористатися телефоном для пошуку невідомого слова (терміну), тексту твору тощо.
5. Телефон зберігати у сумці, рюкзаку у беззвучному режимі.
6. Не використовувати функцію «нагадування» під час навчальних занять.
7. У разі термінової необхідності здійснити телефонну розмову (як виняток) учень має отримати дозвіл учителя та скористатися телефоном за межами приміщення, де проходить навчальне заняття.

Недотримання правил учнями:

1. Попередження учителя.
2. Вилучення мобільного телефону, планшета, ноутбука до завершення уроку.
3. Вилучення мобільного телефону, планшета, ноутбука до завершення всіх уроків.
4. Винесення питання на обговорення Ради профілактики.

Примітка: Забезпечити ознайомлення учнів та їхніх батьків (під підпис) про укладені правила та про те, що відповідальність за збереження мобільного телефону на території закладу несе його власник.